

Cobin

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle **mi informe de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 338-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.25-2016, correspondiente al mes de diciembre, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0072 serie "B", a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas:

Apoyo en elaborar el proceso de levantamiento del inventario físico de las diferentes Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades para actualizar las cuentas contables relacionadas con los bienes muebles de la institución.

Apoyo en cuanto a coordinar la logística para el traslado de los bienes en calidad de inservibles a la "Bodega del Estado" ubicado en la zona 6 así mismo trasladar a los Delegados de la Contraloría General de Cuentas y Bienes del Estado autorizados para revisar los bienes antes mencionados.

Apoyo en cuanto a ingresar al sistema de Contabilidad Integrado SICOIN WEB INVENTARIOS las diferentes compras realizadas por parte del ente encargado de dichas compras y generar de esta manera el código de inventario.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Depurar actualizar y etiquetar todos los activos fijos patrimonio de la institución en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB INVENTARIOS.

Al realizar este tipo de expedientes nos va a permitir tener actualizado y depurado los bienes propiedad de la Dirección General del Deporte y la Recreación y poder tener un dato exacto de los bienes en buen estado.

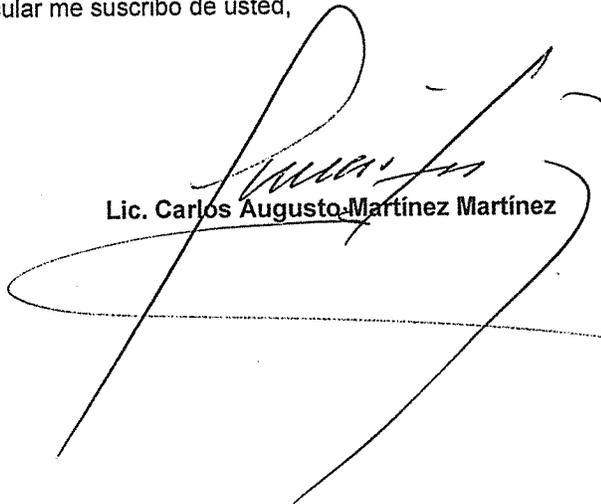
Poder llevar controles internos y la actualización de las diferentes compras realizadas dentro de los distintos grupos de activos fijos, y a la vez poder lograr el consolidado de los bienes registrados en el SICOIN WEB INVENTARIOS.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vo.Bo.


Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales **No.338-2016**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. **25-2016** correspondiente del **04 de enero al 31 de diciembre de 2016.**

Informe Final:

Enero

Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.
Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.
Apoyo para la elaboración y entrega de expedientes ante los entes encargados de autorizar la baja respectiva de material ferroso y pastico incinerable.

Febrero

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores.
Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS
Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.

Marzo

Apoyar las diferentes actividades de la sección de inventarios programadas para el mes.
Apoyo para verificación de activos fijos en los diferentes Centros Deportivos.
Apoyo en cuanto a la actualización de tarjetas de resguardo de bienes de Activos fijos de los Centros Deportivos.

Abril

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.
Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.

Mayo

Apoyo de las compras al SICOIN WEB INVENTARIOS
Apoyar en la elaboración de tarjetas de bienes fungibles
Apoyar la recepción de firmas de las tarjetas de responsabilidad

Junio

Apoyo en cuanto a la depuración, revisión y etiquetado de los activos fijos de la institución.
Apoyar con la actualización de todos los activos fijos que se encuentran en resguardo de colaboradores en los centros deportivos.

Julio

Apoyo para realizar inventario en las diferentes Unidades de la Institución.
Apoyar el ingreso de bienes en Adiciones 2016.
Apoyar para traslado de activos fijos en mal estado a bodega ubicada en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo zona 7.

Agosto:

Apoyar en solicitar el transporte para traslado al Bodega Erick Bernabé Barrondo zona 7
Apoyar el ingreso de activos Adiciones 2016.
Apoyar en la elaboración de Actas Administrativas con relación a bienes como vehículos que la aseguradora los considera como perdida total.

Septiembre

Apoyar en el Ingreso de activos fijos al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB INVENTARIOS
Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad.
Apoyo en cuanto a la elaboración de funciones de personal de primer ingreso asignado a la Sección de Inventarios

Octubre

Apoyar en la Elaboración de tarjetas de resguardo de bienes
Apoyo en cuanto al rastreo de bienes de la Institución.
Apoyo en cuanto a depurar y actualizar los activos fijos de los diferentes Centros Deportivos.

Noviembre

Apoyar el ingreso de activos fijos al sistema SICOIN WEB INVENTARIOS.
Apoyo para elaboración de Tarjetas de resguardo de bienes.
Apoyar en la elaboración de expedientes de activos fijos que se encuentran en mal estado para solicitar la baja ante la Contraloría General de Cuentas.

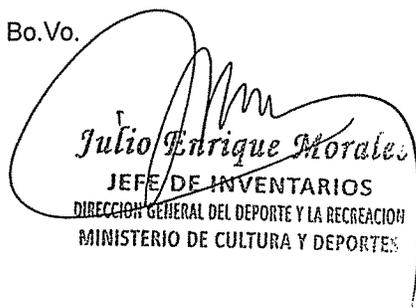
Diciembre

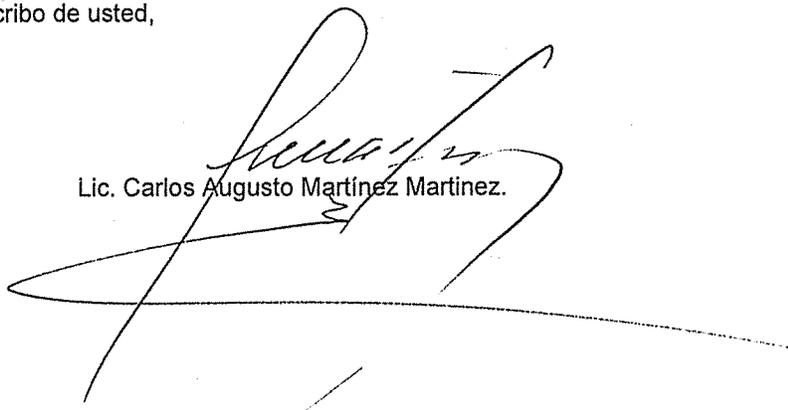
Apoyar en la depuración de Activos fijos.
Apoyar en la elaboración de los informes Fin I y FIN II que se envían a contabilidad del estado.
Apoyar en la elaboración de los expedientes que se envían a Bienes del Estado tanto de material ferroso como de destructible.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Bo.Vo.


Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez.

Informe de Resultados

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor:

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.338-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 25 -2016 del 04 de enero al 31 de diciembre de 2016.

Resultados Obtenidos:

Enero

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.
Apoyo en ingresar al sistema de contabilidad Integrada SIOCIN WEB INVENTARIOS las compras realizadas en el mes
Apoyo en la Depuración actualización y eticketado de todos los activos fijos

Febrero

Apoyo en recepcionar activos fijos que ingresan en calidad de nuevos al patrimonio de la institución.

Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS
Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.

Marzo

Apoyar en la revisión del libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas

Apoyar en el traslado de bienes a la bodega de la Sección de Inventarios.

Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad.

Abril

Apoyar las diferentes actividades de la sección de inventarios programadas para el mes.

Apoyo para verificación de activos fijos en los diferentes Centros Deportivos.

Apoyo en cuanto a la actualización de tarjetas de resguardo de bienes de Activos fijos de los Centros Deportivos.

Mayo

Apoyo en recepcionar los bienes en calidad de nuevos al libro de inventarios y SISTEMA.

Apoyar en la elaboración de tarjetas de bienes fungibles
Apoyar la recepción de firmas de las tarjetas de responsabilidad

Junio

Apoyo en revisar todas la tarjetas de responsabilidad de las diferentes áreas Secciones departamentos de la Institución.

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.

Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.

Julio

Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2016 los activos fijos de la Institución.

Apoyo para la elaboración del expediente de entrega de instrumentos musicales a la Dirección de Bellas Artes.

AGOSTO

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores.

Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS

Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.

Septiembre

Apoyo en cuanto a la depuración, revisión y etiquetado de los activos fijos de la institución.

Apoyar el traslado de bienes en mal estado a la bodega de la Sección de Inventarios.

Apoyar con la actualización de todos los activos fijos que se encuentran en resguardo de colaboradores en los centros deportivos.

Apoyar el Ingreso de activos fijos al Sistema SICOIN WEB INVENTARIOS

Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad.

Octubre

Apoyar la entrega de expedientes ante el Ministerio de Finanzas Publicas.

Apoyar en la Elaboración de tarjetas de resguardo de bienes

Apoyo en cuanto al rastreo de bienes de la Institución.

Noviembre

Apoyar el Ingreso de activos fijos al Sistema SICOIN WEB INVENTARIOS

Apoyar la entrega de tarjetas y tarjetones de responsabilidad a los colaboradores.

Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad.

Diciembre

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la institución.

Apoyar en la depuración de Activos fijos.

Apoyar en la elaboración de los informes Fin I y FIN II que se envían a contabilidad del estado.

Apoyar en la elaboración de los expedientes que se envían a los diferentes entes encargados de las bases respectivas del estado.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

Vo. Bo.

Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES